



NYÍREGYHÁZI SZC SIPKAY BARNA TECHNIKUM
Adatkezelési Szabályzata

2021.

Tartalom

1. Adatkezelési szabályzatunk jogszabályi alapja és célja	3
1.1 Az adatkezelési szabályzat legfontosabb céljai az alábbiak.....	3
1.2 Az adatkezelési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése.....	4
1.3 Az adatkezelési szabályzat személyi és időbeli hatálya	4
2. Az intézményben nyilvántartott adatok köre	4
2.1 A munkavállalók nyilvántartott és kezelt adatai	5
2.2 A tanulók nyilvántartott és kezelt adatai	6
3. Az adatok továbbításának rendje	7
4. Titoktartási kötelezettség	9
5. Az adatkezeléssel foglalkozó munkavállalók és a kezelt adatok meghatározása.....	10
5.1 A szakképző intézmény vezetői: igazgatók, igazgatóhelyettesek.....	10
5.2 Iskolai munkaügyi, személyzeti előadó	12
5.3 Iskolai gazdasági ügyintéző.....	14
5.4 Rendszergazdák, honlap, közösségi oldalainak fejlesztői, karbantartói	15
5.5 Iskolatitkárok, ügyviteli dolgozók, adminisztrátorok	17
5.6 A szakképző intézmény adatvédelmi felelőse	20
5.7 Oktatók	22
5.8 Gondnok.....	24
5.9 Raktáros	24
5.10 Iskolai szociális segítő	24
5.11 Iskolai védőnő, iskolaorvos	25
5.12 Gyógytestnevelő	26
5.13 Gyógypedagógus	27
5.14 Iskolapszichológus.....	27
5.15 Portások	28
5.16 Könyvtáros	29
5.17 Iskolaőr	29
6. Az adatnyilvántartásban érintett munkavállalók, tanulók és szülők jogai és érvényesítésük rendje.....	30
6.1 Az érintettek tájékoztatása, kérelem az érintett adatainak módosítására	30
6.2 Az érintett személyek tiltakozási joga.....	31
6.3 A bírósági jogérvényesítés lehetősége	31

1. Adatkezelési szabályzatunk jogszabályi alapja és célja

Az intézményünkben folyó adatkezelés és továbbítás rendjét jelen adatkezelési szabályzat határozza meg.

Adatkezelési szabályzatunk az alábbi jogszabályok alapján készült:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2018. évi XXXVIII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek az Európai Unió adatvédelmi reformjával összefüggő módosításáról, valamint más kapcsolódó törvények módosításáról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- A 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról.

1.1 Az adatkezelési szabályzat legfontosabb céljai az alábbiak:

- az Információs tv. rendelkezéseinek végrehajtása
- az intézményi adatkezelés és adatfeldolgozás szabályainak rögzítése,
- azon személyes és különleges adatok körének megismertetése az intézménnyel jogviszonyban állókkal, amelyeket az iskola tanulóiról, munkavállalóiról az intézmény nyilvántart,
- az adattovábbításra meghatalmazott munkavállalók körének rögzítése,
- az adatok továbbítási szabályainak rögzítése,
- a nyilvántartott adatok helyesbítési, törlési rendjének meghatározása,
- az adatnyilvántartásban érintett személyek jogai és érvényesítésük rendjének közlése
- a szolgálati titok védelmével kapcsolatos rendelkezések meghatározása.

Összefoglalva tehát szabályzatunk célja az adatkezelésben érintett személyek egyértelmű és részletes tájékoztatása az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az

adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

1.2 Az adatkezelési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

- a) A Nyíregyházi SzC Sipkay Barna Technikum működésére vonatkozó adatkezelési szabályzatot az intézmény vezetőjének előterjesztése után az oktatói testület elfogadta.
- b) Jelen adatkezelési szabályzatot a tanulók, szüleik megtekinthetik az iskola honlapján, valamint az igazgatói irodában.

1.3 Az adatkezelési szabályzat személyi és időbeli hatálya

- a) Az adatkezelési szabályzat betartása az intézmény igazgatójára, valamennyi munkavállalójára és tanulója nézve kötelező érvényű.
- b) Az adatkezelési szabályzat határozatlan időre szól.
- c) A szakképző intézmény a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 114. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tizedik év utolsó napjáig, a 114. § (2) bekezdésében meghatározott adatokat a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli. A szakképző intézmény a a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 41. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltétel ellenőrzése céljából kezeli az alkalmazott vagy a szakképző intézményben alkalmazni kívánt személy azon személyes adatait, amelyeket a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz. A megismert személyes adatokat a szakképző intézmény az alkalmazás létesítésével összefüggésben meghozott döntés időpontjáig vagy – alkalmazás esetén – annak megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli.
- d) Adatkezelési szabályzatunkat a jóváhagyást követő dátummal létesített munkavállalói jogviszony esetén a munkavállaló köteles tudomásul venni, erről a *Munka törvénykönyve 46.§-ának d) pontja*, valamint az *52. § c) és d) pontja* szerint készült írásos tájékoztatóban figyelmét fel kell hívni.

2. Az intézményben nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartott adatok körét A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény SZAKKÉPZÉSI ADATKEZELÉS című fejezete rögzíti. Ezek az adatok kötelezően nyilvántartandóak az alábbiak szerint.

2.1 A munkavállalók nyilvántartott és kezelt adatai

A szakképző intézmény az alkalmazottja foglalkoztatása, számára a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése, továbbá a 2019. évi LXXX. törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából kezeli

- a) az alkalmazot
- aa) családi és utónevét és születési családi és utónevét,
- ab) nemét,
- ac) születési helyét és idejét,
- ad) anyja születési családi és utónevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,
- ae) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
- af) végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatokat,
- ag) oktatási azonosító számát,
- ah) pedagógusigazolványának számát,
- ai) társadalombiztosítási azonosító jelét,
- aj) adóazonosító jelét,
- ak) fizetésiszámla-számát,
- b) az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan
 - ba) a munkahely megnevezését,
 - bb) a jogviszony típusát, kezdő és záró dátumát, valamint megszűnésének módját,
 - bc) a beosztását és a munkakörének megnevezését,
 - bd) bér- és bérjellegű juttatásai mértékét, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartamot,
- c) az alkalmazott szakképző intézménnyel fennálló jogviszonyával kapcsolatosan
 - ca) a b) pontban meghatározott adatokat,
 - cb) a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány számát és keltét,
 - cc) a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatait,
 - cd) munkaidejének mértékét, munkából való távollétének jogcímét és időtartamát,
 - ce) kirendelésének adatait,
 - cf) értékelésének eredményét,
 - cg) továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatokat,
 - ch) vétkes kötelezettségzegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatokat.

2.2 A tanulók nyilvántartott és kezelt adatai

A szakképző intézmény a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából kezeli

a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

aa) természetes személyazonosító adatait,

ab) nemét,

ac) állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,

ad) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,

ae) társadalombiztosítási azonosító jelét,

af) adóazonosító jelét,

b) a kiskorú tanuló törvényes képviselője

ba) természetes személyazonosító adatait,

bb) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,

c) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

ca) a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat,

cb) a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,

cc) a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,

cd) a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat,

ce) a tanuló oktatási azonosító számát,

cf) az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,

cg) a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat,

ch) az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,

ci) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,

cj) a tanuló diákigazolványának sorszámát,

ck) a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,

cl) az évfolyamisméltésre vonatkozó adatokat,

d) a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében a c) pont cb)–cf) és ci)–ck) alpontjában meghatározott adatokat,

e) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

3. Az adatok továbbításának rendje

A szakképző intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a szakképzés információs rendszerébe bejelentkezni, a regisztrációs és tanulmányi alaprendszert használni, valamint az országos statisztikai adatfelvételi program keretében előírt és a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulókról összesített adatot szolgáltatni. Az intézmény csak azokat a tanulói adatokat továbbítja, amelyeket jogszabály rendel el.

Az elrendelést a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény SZAKKÉPZÉSI ADATKEZELÉS című fejezete rögzíti:

- a) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme és telefonszáma, a tanulói jogviszony kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a törvényes képviselővel való kapcsolatfelvétel céljából, a tanulói jogviszony fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben *a fenntartó, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a települési önkormányzat jegyzője, a közigazgatási szerv és a nemzetbiztonsági szolgálat részére,*
- b) a tanuló felvételével, átvételével kapcsolatos adatok az érintett iskola, szakképző intézmény, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan *az érintett felsőoktatási intézmény részére,*
- c) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a szakképző intézményi egészségügyi dokumentáció, a tanulóbaesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából *az egészségügyi intézmény és az iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmény részére,*
- d) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a sajátos nevelési igényű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóra, a hátrányos

helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából *a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény részére,*

e) a tanuló igényjogosultsága elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető támogatás igénylése céljából *a fenntartó részére,*

f) a tanuló állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai a szakképzési államigazgatási szervnek az oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása céljából, továbbá a szakképzési államigazgatási szervtől *a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez,*

g) a honvédelmi szakképző intézményben tanuló honvéd altiszt-jelöltek adatai közül az őket megillető jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából a 2019. évi LXXX. törvény 114. § (1) bekezdés c) pontja szerinti adatot a Magyar Honvédség központi személyügyi szerve részére továbbítható. A 114. §-ban meghatározott adatok a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a szakképzési államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és a nemzetbiztonsági szolgálatnak. A pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

A tanuló

a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adata *a pedagógiai szakszolgálat intézményei részére és a szakképző intézmények között,*

b) értékelésével és minősítésével kapcsolatos adata az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, a duális képzőhelynek, ha az értékelés nem a szakképző intézményben történik, a szakképző intézmények között, *iskolaváltás esetén az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény részére,*

c) diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata *a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére* továbbítható.

A képzésben részt vevő személy a 2019. évi LXXX. törvény 114. § (1) bekezdésében meghatározott adatainak továbbítására az (1)–(4) bekezdést kell alkalmazni.

A szakképző intézmény – a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából – hozzáférést biztosít a regisztrációs és tanulmányi alrendszerhez a duális képzőhelynek.

A szakmai vizsga adatait a Központi Statisztikai Hivatal részére – a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Stt.) 28. §-ával összhangban a statisztikai cél előzetes igazolása alapján, az ahhoz szükséges mértékben – statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon, térítésmentesen át kell adni és azok a Központi Statisztikai Hivatal által statisztikai célra felhasználhatók. Az átvett adatok körét és az adatátvétel részletes szabályait az Stt. 28. §-a szerinti megállapodásban kell rögzíteni.

A szakképzési alapeladattal kapcsolatos adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon, a Kormány rendeletében meghatározottak szerint továbbíthatók.

4. Titoktartási kötelezettség

a) A szakképző intézmény alkalmazottját, továbbá azt, aki közreműködik a tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a tanulóval, illetve képzésben részt vevő személlyel, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az oktatói testület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

b) A kiskorú tanuló törvényes képviselőjével a kiskorú valamennyi személyes adata közölhető, kivéve, ha a személyes adat közlése súlyosan sértené a kiskorú tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

c) Nincs szükség az érintett és az adattal egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezésére, ha a szakképző intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése alapján jár el.

5. Az adatkezeléssel foglalkozó munkavállalók és a kezelt adatok meghatározása

Az intézmény adatkezelési tevékenységéért az intézmény igazgatója a felelős.

5.1 A szakképző intézmény vezetői: igazgatók, igazgatóhelyettesek

a) alkalmazottak

családi és utóneve,

születési családi és utóneve,

neme,

születési helye és ideje,

anyja születési családi és utóneve,

állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,

lakcíme,

levelezési címe,

elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatai,

oktatási azonosító száma,

pedagógusigazolványának száma,

társadalombiztosítási azonosító jele,

adóazonosító jele,

fizetésiszámla-száma,

a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma és kelte,

a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatai (különleges adat),

munkaidejének mértéke, munkából való távollétének jogcíme és időtartama,

értékelésének eredménye,

továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatok,

vétkes kötelezettségzegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatok,

b) az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan

a munkahely megnevezése,

a jogviszony típusa, kezdő és záró dátuma, valamint megszűnésének módja,

a beosztás és a munkakörének megnevezése,

bér- és bérjellegű juttatásai mértéke, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartam,

c) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

természetes személyazonosító adata,

neme,

állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,

lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

társadalombiztosítási azonosító jele,

adóazonosító jele,

d) a kiskorú tanuló törvényes képviselője

természetes személyazonosító adatai,

lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

e) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

a felvételi eljárással kapcsolatos adatok,

a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,

a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,

a tanulóbalesetre vonatkozó adatok,

a tanuló oktatási azonosító száma,

az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,

a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatok,

az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,

a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

a tanuló diákigazolványának sorszáma,

a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,

az évfolyamismétlésre vonatkozó adatok,

f) a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,

a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,

a tanulóbalesetre vonatkozó adatok,

a tanuló oktatási azonosító száma,

az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,

a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

a tanuló diákigazolványának sorszáma,

a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,

g) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága,

h) továbbá az egyes szerződések, támogatói okiratok törzsszövegében és azok elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban, belső szabályozó eszközökben szereplő előbb felsorolt adatok, valamint az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatos levelezésekben szereplő előbb felsorolt adatok.

vállalkozó/szolgáltató:

neve,

címe,

adószáma,

bankszámlaszáma,

cégjegyzékszám, kamarai szám, névjegyzékszám

képviselő születési ideje és helye, anyja neve

kapcsolattartó email címe, telefonszáma.

5.2 Iskolai munkaügyi, személyzeti előadó

A munkaügyi területen felhasznált dokumentumokban található adatok:

a) alkalmazottak

családi és utóneve,

születési családi és utóneve,

neme,

születési helye és ideje,

anyja születési családi és utóneve,

állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,

lakcíme,

levelezési címe,

elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatai,

oktatási azonosító száma,

pedagógusigazolványának száma,

társadalombiztosítási azonosító jele,

adóazonosító jele,

fizetésiszámla-száma,

a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma és kelte,

a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatai (különleges adat),

munkaidejének mértéke, munkából való távollétének jogcíme és időtartama,

értékelésének eredménye,

továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatok,

vétkes kötelezettségszegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatok,

b) az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan

a munkahely megnevezése,

a jogviszony típusa, kezdő és záró dátuma, valamint megszűnésének módja,

a beosztás és a munkakörének megnevezése,

bér- és bérjellegű juttatásai mértéke, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartam,

c) a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében a megbízott

családi és utóneve,

születési családi és utóneve,

neme,

születési helye és ideje,

anyja születési családi és utóneve,

állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,

lakcíme,

levelezési címe,

elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatai,

társadalombiztosítási azonosító jele,

adóazonosító jele,

fizetésiszámla-száma,

d) a felnőttoktatás keretében a külsős megbízott

családi és utóneve,

születési családi és utóneve,

neme,

születési helye és ideje,

anyja születési családi és utóneve,

állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,

lakcíme,

levelezési címe,

elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatai,

társadalombiztosítási azonosító jele,

adóazonosító jele,

fizetésiszámla-száma.

5.3 Iskolai gazdasági ügyintéző

A könyvviteli nyilvántartás során felhasznált dokumentumokban található adatok:

a) alkalmazottak és az iskolával kapcsolatban lévő partnerek adatai:

családi és utóneve / cégnév

magánszemély esetén: születési családi és utóneve, neme, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,

lakcím / székhely

levelezési címe,

elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

magánszemély esetén: végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatai, oktatási azonosító száma, pedagógusigazolványának száma,

társadalombiztosítási azonosító jele, adóazonosító jele,

vállalkozás adószáma,

fizetésiszámla-száma,

magánszemély esetén: munkaidejének mértéke, munkából való távollétének jogcíme és időtartama,

b) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

természetes személyazonosító adata,

neme,

állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,

lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

társadalombiztosítási azonosító jele,

adóazonosító jele,

c) továbbá a szerződések és azok elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban felsorolt adatok.

5.4 Rendszergazdák, honlap, közösségi oldalainak fejlesztői, karbantartói

a) alkalmazottak

családi és utóneve,

születési családi és utóneve,

neme,

születési helye és ideje,

anyja születési családi és utóneve,

állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,

lakcíme,

levelezési címe,

elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatai,

oktatási azonosító száma,

pedagógusigazolványának száma,

társadalombiztosítási azonosító jele,

adóazonosító jele,

fizetésiszámla-száma,

a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma és kelte,

a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatai (különleges adat),

munkaidejének mértéke, munkából való távollétének jogcíme és időtartama,
értékelésének eredménye,

továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatok,

vétkes kötelezettségszegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatok,

b) az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan

a munkahely megnevezése,

a jogviszony típusa, kezdő és záró dátuma, valamint megszűnésének módja,

a beosztás és a munkakörének megnevezése,

bér- és bérjellegű juttatásai mértéke, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartam,

c) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

természetes személyazonosító adata,

neme,

állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,

lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

társadalombiztosítási azonosító jele,

adóazonosító jele,

d) a kiskorú tanuló törvényes képviselője

természetes személyazonosító adatai,

lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

e) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

a felvételi eljárással kapcsolatos adatok,

a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,

a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,

a tanulóbalesetre vonatkozó adatok,

a tanuló oktatási azonosító száma,

az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,

a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatok,

az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,

a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

a tanuló diákigazolványának sorszáma,

a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
az évfolyamismétlésre vonatkozó adatok,

f) a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,

a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,

a tanulóbalesetre vonatkozó adatok,

a tanuló oktatási azonosító száma,

az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,

a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

a tanuló diákigazolványának sorszáma,

a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,

g) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága,

h) továbbá az egyes szerződések, támogatói okiratok törzsszövegében és azok elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban, belső szabályozó eszközökben szereplő előbb felsorolt adatok, valamint az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatos levelezésekben szereplő előbb felsorolt adatok.

vállalkozó/szolgáltató:

neve,

címe,

adószáma,

bankszámlaszáma,

cégjegyzékszám, kamarai szám, névjegyzékszáma

képviselő születési ideje és helye, anyja neve

kapcsolattartó email címe, telefonszáma.

5.5 Iskolatitkárok, ügyviteli dolgozók, adminisztrátorok

a) alkalmazottak

családi és utóneve,

születési családi és utóneve,

neme,

születési helye és ideje,

anyja születési családi és utóneve,
állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,
lakcíme,
levelezési címe,
elektronikus levelezési címe és telefonszáma,
végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatai,
oktatási azonosító száma,
pedagógusigazolványának száma,
társadalombiztosítási azonosító jele,
adóazonosító jele,
fizetésiszámla-száma,
a bünygyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma és kelte,
a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatai (különleges adat),
munkaidejének mértéke, munkából való távollétének jogcíme és időtartama,
értékelésének eredménye,
továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatok,
vétkes kötelezettségszegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatok,

b) az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan
a munkahely megnevezése,
a jogviszony típusa, kezdő és záró dátuma, valamint megszűnésének módja,
a beosztás és a munkakörének megnevezése,
bér- és bérjellegű juttatásai mértéke, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartam,

c) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy
természetes személyazonosító adata,
neme,
állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,
lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,
társadalombiztosítási azonosító jele,
adóazonosító jele,

d) a kiskorú tanuló törvényes képviselője

természetes személyazonosító adatai,

lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

e) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

a felvételi eljárással kapcsolatos adatok,

a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,

a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,

a tanulóbalesetre vonatkozó adatok,

a tanuló oktatási azonosító száma,

az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,

a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatok,

az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,

a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

a tanuló diákigazolványának sorszáma,

a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,

az évfolyamismétlésre vonatkozó adatok,

f) a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,

a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,

a tanulóbalesetre vonatkozó adatok,

a tanuló oktatási azonosító száma,

az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,

a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

a tanuló diákigazolványának sorszáma,

a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,

g) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága,

h) továbbá az egyes szerződések, támogatói okiratok törzsszövegében és azok elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban, belső szabályozó eszközökben szereplő előbb felsorolt adatok, valamint az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatos levelezésekben szereplő előbb felsorolt adatok.

vállalkozó/szolgáltató:

neve,

címe,

adószáma,

bankszámlaszáma,

cégjegyzékszám, kamarai szám, névjegyzékszám

képviselő születési ideje és helye, anyja neve

kapcsolattartó email címe, telefonszáma.

5.6 A szakképző intézmény adatvédelmi felelőse

a) alkalmazottak

családi és utóneve,

születési családi és utóneve,

neme,

születési helye és ideje,

anyja születési családi és utóneve,

állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,

lakcíme,

levelezési címe,

elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatai,

oktatási azonosító száma,

pedagógusigazolványának száma,

társadalombiztosítási azonosító jele,

adóazonosító jele,

fizetésiszámla-száma,

a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma és kelte,

a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatai (különleges adat),

munkaidejének mértéke, munkából való távollétének jogcíme és időtartama,

értékelésének eredménye,

továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatok,

vétkes kötelezettségsegítésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatok,

b) az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan

a munkahely megnevezése,

a jogviszony típusa, kezdő és záró dátuma, valamint megszűnésének módja,

a beosztás és a munkakörének megnevezése,

bér- és bérjellegű juttatásai mértéke, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartam,

c) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

természetes személyazonosító adata,

neme,

állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,

lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

társadalombiztosítási azonosító jele,

adóazonosító jele,

d) a kiskorú tanuló törvényes képviselője

természetes személyazonosító adatai,

lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

e) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

a felvételi eljárással kapcsolatos adatok,

a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,

a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,

a tanulóbalesetre vonatkozó adatok,

a tanuló oktatási azonosító száma,

az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,

a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatok,

az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,

a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

a tanuló diákigazolványának sorszáma,

a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,

az évfolyamismétlésre vonatkozó adatok,

f) a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,

a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,

a tanulóbalesetre vonatkozó adatok,

a tanuló oktatási azonosító száma,

az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,

a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

a tanuló diákigazolványának sorszáma,

a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,

g) *jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága,*

h) *továbbá az egyes szerződések, támogatói okiratok törzsszövegében és azok elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban, belső szabályozó eszközökben szereplő előbb felsorolt adatok, valamint az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatos levelezésekben szereplő előbb felsorolt adatok.*

vállalkozó/szolgáltató:

neve,

címe,

adószáma,

bankszámlaszáma,

cégjegyzékszám, kamarai szám, névjegyzékszám

képviselő születési ideje és helye, anyja neve

kapcsolattartó email címe, telefonszáma.

5.7 Oktatók

a) *a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy*

természetes személyazonosító adata,

neme,

állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,

lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

társadalombiztosítási azonosító jele,

adóazonosító jele,

b) *a kiskorú tanuló törvényes képviselője*

természetes személyazonosító adatai,

lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

c) *a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében*

a felvételi eljárással kapcsolatos adatok,

a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,

a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,

a tanulóbalesetre vonatkozó adatok,

a tanuló oktatási azonosító száma,

az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,

a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatok,

az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,

a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

a tanuló diákigazolványának sorszáma,

a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,

az évfolyamisméltetésre vonatkozó adatok,

d) *a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében*

a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,

a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,

a tanulóbalesetre vonatkozó adatok,

a tanuló oktatási azonosító száma,

az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,

a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

a tanuló diákigazolványának sorszáma,

a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,

e) *jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága,*

f) *továbbá az egyes szerződések, támogatói okiratok törzsszövegében és azok elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban, belső szabályozó eszközökben szereplő*

előbb felsorolt adatok, valamint az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatos levelezésekben szereplő *előbb felsorolt adatok*.

5.8 Gondnok

a) Szerződésekben (vállalkozási, szolgáltatási) szereplő adatok

vállalkozó/szolgáltató:

- neve,
- címe,
- adószáma,
- cégjegyzékszám, kamarai szám, névjegyzékszám
- kapcsolattartó email címe, telefonszáma.

b) Alkalmazottak

családi és utóneve,
születési családi és utóneve.

5.9 Raktáros

Működtetési szerződésekben, keretmegállapodásban (vállalkozási, szolgáltatási) szereplő adatok

vállalkozó/szolgáltató:

- neve,
- címe,
- adószáma,
- cégjegyzékszám, kamarai szám, névjegyzékszám
- kapcsolattartó email címe, telefonszáma

5.10 Iskolai szociális segítő

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ alkalmazottja. A következő tanulói adatokat kezeli:

a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

természetes személyazonosító adata,

neme,

állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,

lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,
társadalombiztosítási azonosító jele,
adóazonosító jele,

b) a kiskorú tanuló törvényes képviselője

természetes személyazonosító adatai,
lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

c) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,

a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,

a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

az évfolyamismérlésre vonatkozó adatok.

5.11 Iskolai védőnő, iskolaorvos

Az iskolaorvos és a védőnő nem a szakképző intézmény munkavállalója. A tanuló következő adatait kezelik:

a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

természetes személyazonosító adata,

neme,

állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,

lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

társadalombiztosítási azonosító jele,

adóazonosító jele,

b) a tanuló egészségügyi adatai:

családi anamnézis krónikus betegségek tekintetében, korábbi betegségek, kórházi kezelések, műtétek, gondozás, tartós gyógyszeresedés, allergia, gyógyszerérzékenység, kötelező védőoltások, státuszvizsgálatok és szakorvosi vizsgálatok leletei, szűrővizsgálatok eredményei, iskola-egészségügyi megjelenések egészségügyi dokumentációja, veszélyeztetettség, gyermekjóléti intézkedések, testnevelési besorolás, felmentések.

c) a kiskorú tanuló törvényes képviselője

természetes személyazonosító adatai,

lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

d) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

a felvételi eljárással kapcsolatos adatok,
a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,
a tanulóbalesetre vonatkozó adatok,
a tanuló oktatási azonosító száma,
az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,
az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
az évfolyamismétlésre vonatkozó adatok.
az iskolában beadott COVID 19 oltással kapcsolatos adatok

5.12 Gyógytestnevelő

a) *a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy*

természetes személyazonosító adata,
neme,

állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,

lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,
társadalombiztosítási azonosító jele,
adóazonosító jele,

b) *a kiskorú tanuló törvényes képviselője*

természetes személyazonosító adatai,
lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

c) *a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében*

a felvételi eljárással kapcsolatos adatok,
a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,
a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
a tanulóbalesetre vonatkozó adatok,
a tanuló oktatási azonosító száma,
az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,
a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatok,
az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

a tanuló diákigazolványának sorszáma,
a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
az évfolyamismétlésre vonatkozó adatok,
a testnevelési besorolásra, felmentésekre vonatkozó adatok.

5.13 Gyógypedagógus

a) *a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy*

természetes személyazonosító adata,

neme,

állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás

jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,

lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

társadalombiztosítási azonosító jele,

adóazonosító jele,

b) *a kiskorú tanuló törvényes képviselője*

természetes személyazonosító adatai,

lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

c) *a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében*

a kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok,

a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,

a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,

a tanuló oktatási azonosító száma,

az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,

a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatok,

az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,

a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

az évfolyamismétlésre vonatkozó adatok.

5. 14 Iskolapszichológus

a) *a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy*

természetes személyazonosító adata,

neme,

állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,

lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

társadalombiztosítási azonosító jele,

adóazonosító jele,

b) a kiskorú tanuló törvényes képviselője

természetes személyazonosító adatai,

lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

c) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

a kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok,

a felvételi eljárással kapcsolatos adatok,

a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ideértve annak időpontja és oka,

a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,

a tanuló oktatási azonosító száma,

az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,

az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,

a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

az évfolyamismétlésre vonatkozó adatok.

5.15 Portások

a) alkalmazottak

családi és utóneve,

születési családi és utóneve,

neme,

lakcíme,

levelezési címe,

elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

b) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

természetes személyazonosító adata,

neme.

5.16 Könyvtáros

a) *a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy*

természetes személyazonosító adata,

neme,

b) *a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében*

osztálya

c) *alkalmazottak*

családi és utóneve,

születési családi és utóneve,

neme,

születési helye és ideje,

anyja születési családi és utóneve,

lakcíme,

levelezési címe,

elektronikus levelezési címe és telefonszáma.

5.17 Iskolaőr

Az iskolaőr nem a szakképző intézmény munkavállalója, de az intézmény és a rendőrség által megkötött együttműködési szabályzat alapján a következő adatokat kezeli:

a) *a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy*

természetes személyazonosító adata,

neme,

állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,

lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

b) *a kiskorú tanuló törvényes képviselője*

természetes személyazonosító adatai,

lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,

c) *alkalmazottak*

családi és utóneve,

születési családi és utóneve,

neme,

születési helye és ideje,

anyja születési családi és utóneve,
állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma,
lakcíme,
levelezési címe.

A nem szabályozott területeken az adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat az intézmény igazgatója személyesen vagy – utasítási jogkörét alkalmazva – saját felelősségével látja el.

6. Az adatnyilvántartásban érintett munkavállalók, tanulók és szülők jogai és érvényesítésük rendje

6.1 Az érintettek tájékoztatása, kérelem az érintett adatainak módosítására

Az adatkezelés által érintett személlyel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is. (Lásd a 100/1997.(VI.13.) Kormányrendelet 60/A. § előírásait és az Információs tv.14-19. §-ait.)

A munkavállaló, a tanuló vagy gondviselője tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, valamint kérheti személyi adatainak helyesbítését illetve kijavítását, amelyet az adatkezelő köteles teljesíteni. A munkavállaló, a tanuló, illetve gondviselője jogosult megismerni, hogy az adatkezelés során adatait kinek, milyen célból és milyen terjedelemben továbbították.

A munkavállaló a közokirat, illetve a munkáltató döntése alapján bejegyzett adatok helyesbítését vagy törlését csak közokirat, illetve a munkáltató erre irányuló nyilatkozata vagy döntésének az illetékes szervek által történt megváltoztatása alapján kérheti.

Az érintett munkavállaló, tanuló illetve gondviselője kérésére az intézmény vezetője tájékoztatást ad az intézmény által kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Az intézmény igazgatója a kérelem

benyújtásától számított 30 napon belül írásban, közérthető formában köteles megadni a tájékoztatást.

6.2 Az érintett személyek tiltakozási joga

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a) a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- c) a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Az intézmény igazgatója - az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az érintett a meghozott döntéssel nem ért egyet, az ellen – annak közlésétől számított 30 napon belül – az Információs törvény szerint bírósághoz fordulhat.

6.3 A bírósági jogérvényesítés lehetősége

Ha az intézmény adatkezelési tevékenysége során az érintett jogait megsérti, az érintett munkavállaló, tanuló vagy annak gondviselője az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. (Lásd az Információs tv.21.§(1) és 22.§-a.)